

Version 7.0

# *Auftrags-***MANAGER**

*Das Rechnungsprogramm für Ihren PC !*

---

Zusatzmodul-Newsletter



# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Anwendungsbereich</b>	<b>2</b>
<b>2 Leistungsumfang</b>	<b>3</b>
<b>3 Systemvoraussetzungen</b>	<b>4</b>
<b>4 Kundeneinstellungen</b>	<b>5</b>
<b>5 Newsletter bearbeiten</b>	<b>6</b>
<b>6 Newsletter Templatedateien</b>	<b>7</b>
<b>7 Newsletter E-Mail konfigurieren</b>	<b>8</b>
<b>8 Neuen Newsletter erstellen</b>	<b>11</b>
<b>9 Ab-, Angemeldete Newsletter</b>	<b>12</b>
<b>10 Einstellungen</b>	<b>13</b>
<b>Index</b>	<b>14</b>

# 1 Anwendungsbereich

Mit dem Zusatzmodul-Newsletter können aus dem Auftrags-MANAGER Newsletter mit dem Programm "SuperMailer" erstellt werden. Hierzu wird aus den Kundenstamm die Kennung für die Erstellung der E-Mailliste berücksichtigt. Über die Abmelde-, und Anmeldescripten können die Informationen vom Server (EDV-Dürschmidt) geladen und im Kundenstamm wieder gesetzt werden, damit diese bei der nächsten Newslettererstellung berücksichtigt werden.

## Hinweis !

Es wird kein eigener Server benötigt für die Abmelde-, und Anmeldescripte, diese laufen alle über den Server von EDV-Dürschmidt.

## 2 Leistungsumfang

Mit dem Zusatzmodul-Newsletter sind folgende Funktionen möglich:

- Erstellen eines Newsletters mit dem Programm "SuperMailer"
- Erstellen von verschiedenen Templatedateien
- Erzeugen einer E-Mailliste aus dem Kundenstammdaten
- Abholung und Deaktivierung des Feldes "Newsletter" von abgemeldeten E-Mail's aus den Newsletter-E-Mail's des Kunden
- Abholung und Aktivierung des Feldes "Newsletter" von angemeldeten E-Mail's aus den Newsletter-E-Mail's des Kunden
- Übersicht der Ab-, Angemeldeten E-Mail's der Kunden
- Automatische Abholung der geänderten E-Mail's beim Start

### 3 Systemvoraussetzungen

Folgende Systemvoraussetzungen sind für das Zusatzmodul-Newsletter notwendig:

1. Das Zusatzmodul-Newsletter ist in der Ausbaustufe Profi aktiv.
2. Das Programm "SuperMailer" muss installiert sein.


Siehe Link: <http://www.supermailer.de>

## 4 Kundeneinstellungen


Im Kundendialog im Register " Stammdaten" unter Zusatzinformationen kann für jeden Kunden gewählt werden ob eine E-Mail für den Newsletter erzeugt werden soll.

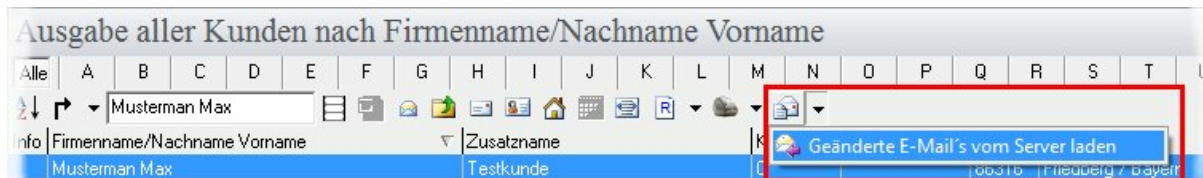
Soll für einen Kunden kein Newsletter gewählt werden deaktivieren Sie das Feld "Newsletter".


Zusatzinformationen:

Gruppe	Geschäftlich
Skonto	2,0
Zahlungsbedingung	Keine
Ausgabeart	 Drucker
Newsletter	<input checked="" type="checkbox"/>


## 5 Newsletter bearbeiten

In der Kundenübersicht über das Icon  können die Newsletter bearbeitet und verwaltet werden.



Mit dem Icon  können die geänderten E-Mailkonfigurationen der Kunden der An-, Abmeldungen geladen werden .

## 6 Newsletter Templatedateien

In der Kundenübersicht über das Icon  können Newsletter Templatedateien bearbeitet werden. Wählen Sie hierzu im Newsletterdialog das Register "Templates". Es werden alle vorhandenen Templatedateien ausgegeben.



### Dialogbeschreibung



Neues Template erstellen

#### [Hinweis !](#)

Wenn Sie eine neue Templatedatei erstellen, können Sie vorhandene Templatedatei als Vorlage wählen.

Siehe auch "Newsletter E-Mail konfigurieren".



Templatedatei bearbeiten.

#### [Hinweis !](#)



Hierzu wird der SuperMailer geöffnet.



Templatedatei löschen



## 7 Newsletter E-Mail konfigurieren

In der Kundenübersicht über das Icon  können Sie vorhandene Newsletter-, Newsletter-Templatedatei konfiguriert werden. Wählen Sie hierzu das Icon  in der Toolbar und der SuperMailer wird geöffnet.

### **Wichtig ! Konfiguration ihres E-Mailkonto im SuperMailer**

Damit der SuperMailer Ihre E-Mail versenden kann, müssen Sie im Hauptmenü im Programm SuperMailer unter "Projekt/Einstellungen für den E-Mail-Versand.." Ihre Daten Ihres E-Mailkonto's konfigurieren.

Im SuperMailer unter der Funktion "Text der E-Mail" können Sie den Text der E-Mail bearbeiten.

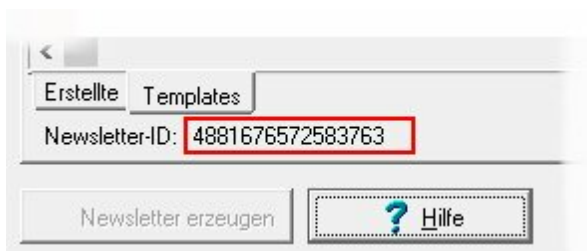
### **Wichtige Schlüsselwörter des Auftrags-MANAGER im SuperMailer**

**[Anrede]** Ausgabe der Anrede aus den Kundendaten des Auftrags-MANAGER


**[EMail]** Ausgabe der E-Mailadresse aus den Kundendaten des Auftrags-MANAGER

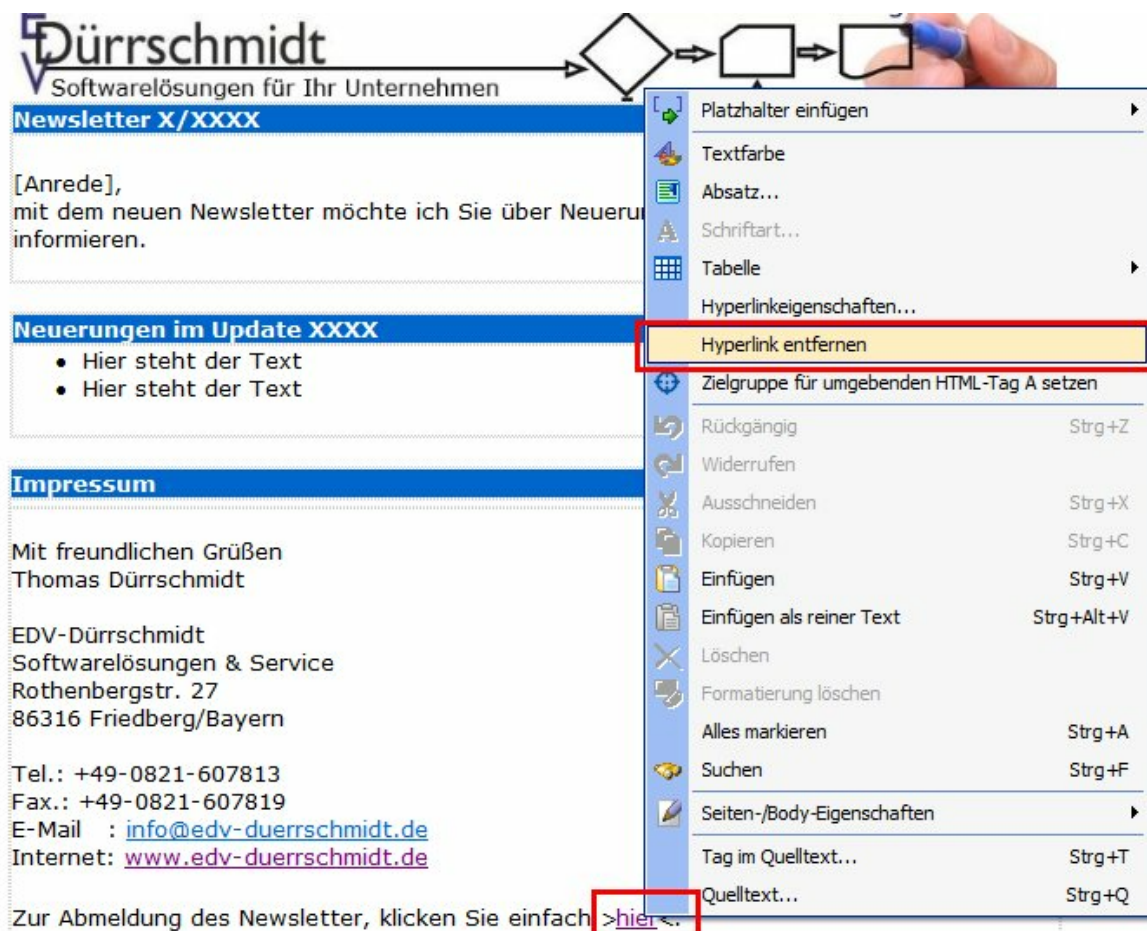
### **Newsletter-ID**

Für die An-, und Abmeldfunktion auf dem Server wird eine eindeutige Newsletter-ID benötigt, diese wird im Newsletterdialog unterhalb ausgegeben.

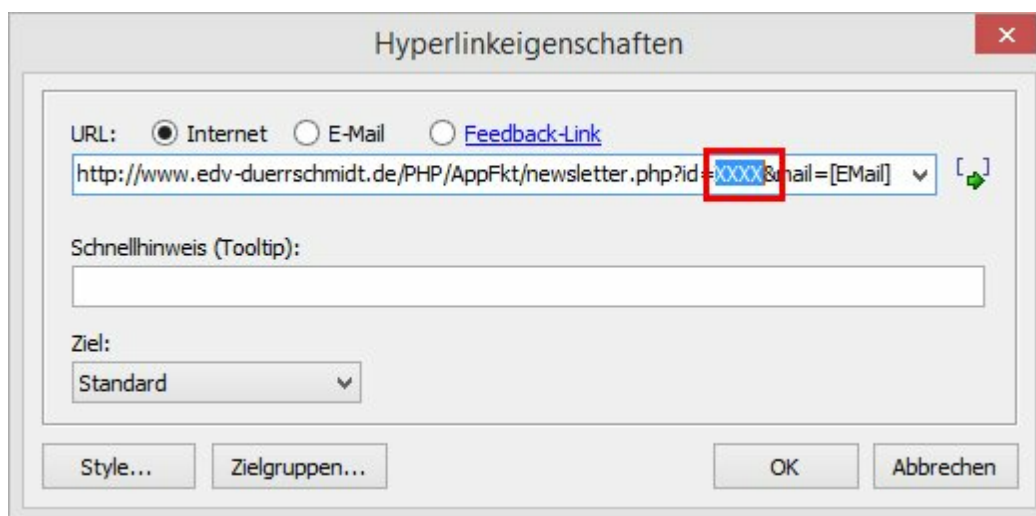


Um diese im SuperMailer zu konfigurieren gehen Sie wie folgt vor.

1. Markieren Sie diese im Newsletterdialog und kopieren Sie diese über die rechte Maustaste oder über die Tastenkombination Strg-C oder notieren Sie sich diese auf einem Zettel.
2. Öffnen Sie das Template zur Bearbeitung über das Icon .
3. Wählen Sie die Funktion "Text der E-Mail" auf der linken Seite des SuperMailer und wählen das rechte PopupMenü "Hyperlinkeigenschaften..." über dem Wort **hier**.



4. Schreiben Sie hier bei den Zeichen XXXX Ihre Newsletter-ID ein und betätigen den OK-Button.



Beispiel:

[http://www.edv-duerrschmidt.de/PHP/AppFkt/newsletter.php?id=4881676572583763&mail=\[E-Mail\]](http://www.edv-duerrschmidt.de/PHP/AppFkt/newsletter.php?id=4881676572583763&mail=[E-Mail])



**Hinweis!**

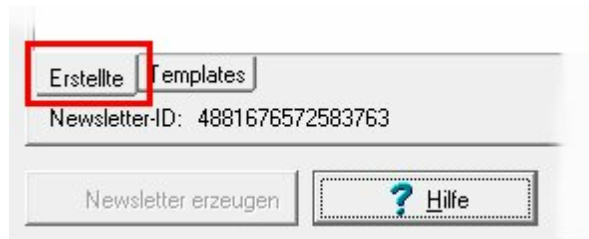
Soll eine Anmeldung für einen Newsletter konfiguriert werden muss das Schlüsselwort [&typ=anmeldung](#) an den Link noch hinzugefügt werden.

Beispiel:

[http://www.edv-duerrschmidt.de/PHP/AppFkt/newsletter.php?id=4881676572583763&mail=\[EMail\]  
&typ=anmeldung](http://www.edv-duerrschmidt.de/PHP/AppFkt/newsletter.php?id=4881676572583763&mail=[EMail]&typ=anmeldung)

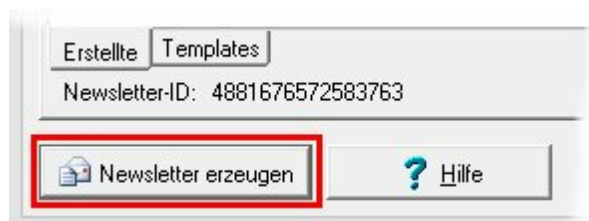
## 8 Neuen Newsletter erstellen

In der Kundenübersicht über das Icon  können neue Newsletter erstellt werden. Wählen Sie hierzu im Newsletterdialog das Register "Erstellte" und wählen Sie hierzu das Icon  in der Toolbar.

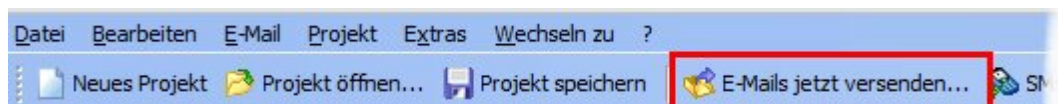


Im folgenden Dialog können Sie den Newslettername und ein vorhandenes Newslettertemplate wählen. Nach Betätigung des OK-Buttons wird ein neuer Newsletter angelegt.


Wird jetzt der Button "Newsletter erzeugen" betätigt wird die E-Mailliste mit den Kundendaten für den SuperMailer erzeugt und dieser wird geöffnet.







Wählen Sie anschließend im SuperMailer den Button "E-Mails jetzt versenden".



## 9 Ab-, Angemeldete Newsletter

In der Kundenübersicht über das Icon  können Newsletter verwaltet werden. Wählen Sie hierzu im Newsletterdialog das Register "Erstellte"

Nach einer Erstellung eines Newsletters wird das Datum der Erstellung und fehlerhafte E-Mail's (Keine E-Mailadresse vorhanden) in der Newsletterübersicht angezeigt.

Newsletters   Geänderte E-Mail's   Einstellungen			
   			
Erstellt	Name	E-Mail's	Fehlerhafte
15.01.2016	1-2016	2	1

Im Register "Geänderte E-Mail's" werden Ihnen die Kunden angezeigt, die einen Newsletter Ab-, bzw. Angemeldet haben.

## 10 Einstellungen

Im Newsletterdialog im Register "Einstellungen" können die Einstellungen für das Zusatzmodul-Newsletter vorgenommen werden.

Folgende Einstellungen sind möglich:

### **Newsmailer**

---

Auswahl des Newsmailertyp, folgende Typen sind möglich:

- **keinen, nur Textdatei erstellen**  
Es wird nur eine Textdatei mit den vorhandenen E-Mailadressen erstellt.
- **SuperMailer**  
Die E-Mail's werden mit dem Format des SuperMailer ausgegeben und versendet.

### **Optionen**

---

#### **Geänderte E-Mail's vor dem Erstellen vom Server abholen**

Bevor ein Newsletter erstellt wird, werden zuvor noch vorhandene Ab-, Angemeldete Kundeninformationen auf dem Server geladen und falls vorhanden bei den Kundendaten gesetzt.

#### **Bei Neuerstellung eines Kunden, Feld "Newsletter" auf aktiv setzen**

Wird ein Kunde neuerstellt und dieses Feld ist aktiv, wird das Feld "Newsletter" auf aktiv gesetzt

#### **Einmal am Tag beim Starten "Geänderte E-Mail's" abholen**

Einmal am Tag beim Starten des Auftrags-MANAGER werden die Informationen der An-, Angemeldete Kundeninformationen vom Server geladen.

#### **Hinweis !**

Soll für bestimmte Kunden das Newsletter-Feld aktiviert oder deaktiviert werden kann im Hauptmenü unter "Optionen/Datenbanken/Funktionen" die Kundenfunktionen gewählt werden. Zuvor selektierte Kunden können hier durch Aktivierung der Checkbox "Newsletter" und der Checkbox "Wert" aktiviert oder deaktiviert werden.

---

# Index

## - [ -

[Anrede] 8

[EMail] 8

## - A -

Abgemeldete Newsletter 8, 12

Angemeldete Newsletter 8, 12

Anwendungsbereich 2

## - E -

Einstellungen 13

E-Mail konfigurieren 8

E-Mailkonto 8

Erzeugen 11

## - G -

Geänderte E-Mail's 12

## - K -

Kundeneinstellungen 5

Kundenfunktion 13

## - L -

Leistungsumfang 3

## - N -

Newsletter aktivieren oder deaktivieren 5

Newsletter bearbeiten 6

Newsletter informationen setzen 13

Newsletter-ID 8

## - S -

Schlüsselwörter 8

Systemvoraussetzungen 4

## - T -

Templatedateien 7

## - V -

Versenden 11